ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ
гр. Казанлък, ул. Кайнарджа №33, тел./0431/ 6-47-83, e-mail: info-2400268@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :…….
АНТОНИ ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ,
ГР. КАЗАНЛЪК

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Общо събрание на колектива на ПГЛПТ, гр. Казанлък на 07.10.2026г. / съгласно чл.263, ал.1., т14 от ЗПУО / и с решение на Обществения съвет от 05.10.2026г., съглано чл.269, ал.1, т.11 от ЗПУО /.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес и на служителите в училището и регламентира етичните правила при изпълнение на професионалните и служебните задължения, включително при ситуации на конфликт на интереси. Кодексът е разработен с участието на представители на училищната общност в съответствие с чл. 175, ал. 1 ЗПУО.

Глава I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и се прилага в съответствие с принципите на системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс се приема с участието на представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и служителите в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 3. (1) Дейността на представителите на училищната общност се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите изпълняват служебните и професионалните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи в системата на предучилищното и училищното образование, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието на учениците, родителите и държавните институции в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, като образователно звено в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите в училището извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на училището както при изпълнение на своите професионални и служебни задължения, така също и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на своите професионални и служебни задължения учителите, другите педагогически специалисти и служителите в училището се отнасят културно, възпитано и с уважение към всеки, като се зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4. Спазването на настоящия кодекс е задължително за членовете на училищната общност в рамките на техните права и задължения. Спазването се подпомага и наблюдава от Училищната комисия по етика, когато такава е създадена с вътрешен акт на училището. При установяване на данни за нарушение Комисията изготвя становище/доклад и го предоставя на компетентния орган. Санкции и дисциплинарни наказания се налагат само от органа и по реда, предвидени в приложимия закон и вътрешните правила.

Чл.5. Етичният кодекс в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм има за цел:

1. Да определи етичните стандарти за професионалната дейност на учениците, учителите и служителите в училище;
2. Да развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
3. Да подпомогне приобщаването на ученици, учители, родители и служители към процеса на изграждане на обща европейска култура;
4. Да повиши общественото доверие както към учителите и служителите, работещи в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, така също и към училището като образователно звено в системата на предучилищното и училищното образование;
5. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
6. Да развие интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
7. Да формира толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. Да формира толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Глава II ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 6. Базовите ценности, изповядани от училищната общност на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са:

- компетентност - учителите, другите педагогически специалисти и служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
- ефективност - учителите, другите педагогически специалисти и служителите в училището постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;

- отговорност и изпълнителност - учителите, другите педагогически специалисти и служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на служебните и професионалните си ангажименти и задължения;
- отзивчивост - учителите, другите педагогически специалисти и служителите са отзивчиви и съпричастни към търсещите информация, услуги или съдействие ученици, родители и граждани;
- вежливост - учителите, другите педагогически специалисти и служителите имат устойчиво, толерантно и любезно поведение към учениците в училище и техните родители;
- честност - учителите, другите педагогически специалисти и служителите коректно представят своята гледна точка по въпросите, касаещи обучението и възпитанието на учениците в училище;
- лоялност - учителите, другите педагогически специалисти и служителите се отнасят почтено, толерантно и уважително към институцията, в която работят;
- външен вид - при изпълнение на професионалните и служебните си задължения учителите, другите педагогически специалисти и служителите в училище се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.7. При изпълнение на дейностите колективът на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно - възпитателната работа в хода на обучението.

2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение и утвърждаването му като водещо звено в системата на образователните институции на територията на Община Казанлък.

3. Полезност към обществото – включването на училището като активна страна в обществения и културен живот на Община Казанлък, принос към икономическото развитие на Община Казанлък и региона чрез подготовката на млади специалисти в сферата на туризма и обслужването.

4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи, коректни и толерантни отношения между всички членове на училищната общност.

Чл.8. Всеки учител, друг педагогически специалист, служител и работник е длъжен да познава и спазва приложимите нормативни и вътрешни актове, включително:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи /Закона за предучилищното и училищното образование, наредби, правилници, постановления и др. на МОН/

2. Закона за класифицираната информация

3. Закона за закрила на детето

4. Етичния кодекс на работещите с деца

5. Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

6.Правилника за дейността на училището и останалите вътрешни правила, инструкции и заповеди.

Глава III ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл.9.Етичните правила се прилагат към всички членове на училищната общност – ученици, педагогически специалисти, други служители, родители и други участници в образователния процес, доколкото правилата се отнасят до тях. Кодексът урежда отношенията между участниците в образователния процес и правилата за професионално и етично поведение в училищната среда.

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.10. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите в училище предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват своите служебни и професионални задължения безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.11. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите участват активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един ученик или родител и се съобразяват с техните желания и интереси.

Чл.12. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването на такива, да се стремят към ефективно разрешаване на същите, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на участващите в конфликтна ситуация лица.

Чл.13. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са длъжни да изпълняват своите професионални и служебни задължения законосъобразно, качествено и в срок, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство в Република България и нормативните документи в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.14. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

Чл.15. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице или институция.

Чл.16. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.17. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите са длъжни да подпомагат колегите си за изпълнение на техните професионални и служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.18. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствие на външни лица.

Чл.19. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение, толерантност и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.20. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите, другите педагогически специалисти и служителите трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът - на своите подчинени.

Чл.21. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА V ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел I Етични отговорности на педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.22. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.23. (1) Всички работещи в Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм са длъжни:

1. Да уважават уникалността и потенциала на всяко дете.

2. Да работят в най-добрия интерес на детето.

3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.

5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила (кодекс).

6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.

7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.

8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.

9. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

10. Да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

11. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

12. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

Чл.24. (1) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите спазват служебната йерархия и изпълняват законосъобразните разпореждания на компетентните ръководители.

(2) Не се изпълнява разпореждане, което очевидно нарушава закона или задължителен нормативен акт, като при необходимост се уведомява компетентният ръководител.

(3) Когато разпореждането е дадено устно и съществуват съмнения относно неговата законосъобразност, служителят може да поиска потвърждение в писмена форма.

Чл.25. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл.26. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работят.

Чл.27. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите са длъжни да спазват установеното работно време.

Раздел I - А ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 28. (1) Учителите и другите педагогически специалисти и служителите в училище са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите нравствено-етични и морални норми, с общочовешките ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват

(2) Изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от директора на училището и от висшестоящите органи в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Учителите и другите педагогически специалисти и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява. Да поддържат подходящ за професионалната среда външен вид, съобразен с вътрешните правила на училището.

Чл.29. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите се стремят да не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива, се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви на външни лица.

Чл. 30. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите не могат да извършват дейности, забранени от Закона за предучилищното и училищното образование, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.31. (1) Учителите и другите педагогически специалисти и служителите се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършват дейностите си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стремят към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Раздел I - Б ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. Учителите, другите педагогически специалисти и служителите подпомагат ръководството на училището при осъществяване на правомощията му и изпълняват законосъобразните решения на Педагогическия съвет и разпореждания на директора.

Чл.33. Учителите, служителите и работниците на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН в системата на предучилищното и училищното образование, така също и при осъществяването на правомощията на директора на училището и при изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

Чл.34. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите изпълняват ангажиментите и задълженията си убедено и безпристрастно, като не допускат външни фактори да им влияят при вземането на решения.

Чл.35. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите в училище изпълняват задълженията и функциите си, регламентирани в длъжностните им характеристики и стриктно изпълняват законови и подзаконови /правилници, наредби и др./ административни актове и заповедите на директора на училището и на висшестоящите органи в системата на предучилищното и училищното образование

Чл.36. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята пряка работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.37. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите в училище следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални действия, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.38. Учителите и другите педагогически специалисти и служителите не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаградени за това.

Чл.39. (1) Учителите и другите педагогически специалисти и служителите опазват повереното им училищно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични дела.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на своите професионални и служебни задължения.

Чл.40. (1) В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани с налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование се забранява осъществяването на политическа и партийна дейност.

(3) В системата на предучилищното и училищното образование се забранява извършването на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната, съгласно чл. 11, ал. 2 ЗПУО.

Раздел I - В ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.41. Изграждане и поддържане на отношения на взаимно уважение, доверие, сътрудничество, толерантност и коректност между преподавателите в училище.

Чл.42. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към развитието на Професионална гимназия по лека промишленост като институция в системата на предучилищното и училищното образование и към правата на учениците.

Чл.43. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.44. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията, както и нетърпимост към подобни действия.

Чл.45. Когато противоречията между преподавателите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на училището.

Чл.46. (1) Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

(2) Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Раздел I - Г КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.47. (1) Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(2) Учителите, другите педагогически специалисти и служителите не трябва да използват служебното си положение за лична или семейна облага и не допускат лични интереси да влияят върху обективността на служебните им действия.

(3) При наличие на обстоятелства, които могат да породят конфликт на интереси, лицето своевременно уведомява директора или другия компетентен орган и предприема действия съобразно закона и вътрешните правила.

(4) Не се допуска участие в процедура или вземане на решение, когато лицето има личен интерес, който може да постави под съмнение безпристрастността му, съобразно приложимото законодателство.

(5) В случай на установен конфликт на интереси се предприемат действията, предвидени в приложимия закон, включително отстраняване от конкретното действие или процедура, когато законът го изисква.

(3) Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора на училището.

(4) Учителят, служителят или работникът не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел II ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.48. (1) Училището осигурява обща подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури в системата на предучилищното и училищното образование и на доставчиците на социални услуги, която се изразява в изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина, развитие на училищната общност.

(2) Училището предоставя възможности за подкрепа на личностно развитие на всички ученици, като осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на техните способности, дарби и умения.

(3) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности, желания и нагласи на всеки ученик.

(4) В хода на образователния процес училището създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост и взаимопомощ между всички участници в процеса на образование.

(5) Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм приоритетно организира дейността си върху принципите на позитивната дисциплина, които се свързват с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на учениците, осъзнаване на причините за проблемното поведение при някои от тях и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(6) При работата с проблемни ученици училището организира дейността си върху принципите на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Основните правила, осигуряващи коректни, толерантни и добронамерени отношения между учениците са:

1. Да не употребяват нецензурни изрази по време на учебните часове и в междучасията.
2. Да не се обиждат и да злословят един за друг /включително в Интернет и социалните мрежи/.
3. Да не си подсказват и да пречат с поведението си при провеждането на образователния процес.

Чл.49. Ученикът има право да:

1. Да се включва в ученически общности и групи по интереси като активен участник в образователния процес.
2. Да получава обща и допълнителна подкрепа за личностното си развитие.
3. Да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
4. Да изисква информация по всички интересуващи го въпроси, свързани с неговото обучение, възпитание, права и задължения.
5. Чрез формите на ученическото самоуправление да участва в обсъждането на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.

Чл. 50. Ученикът е длъжен да:

1. Да спазва Правилника за дейността на училището, съхранява авторитета на училището и училищната общност, допринася за развитие на добрите традиции.
2. Да присъства редовно в учебните часове и да не закъснява за учебни занятия.
3. Да се явяват в училище в приличен външен вид.
4. Да зачита правата, честта и достойнството на другите членове на училищната общност, уважава различните мнения, свързани с вътрешно-училищния живот.
5. Да не решава конфликтите в училище с насилие, агресия или какъвто и да било тормоз, при необходимост да оказва помощ на нуждаещите се негови съученици или преподаватели.

РАЗДЕЛ III ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 51. Родителите според възможностите си подпомагат образователния процес и съдействат за трайно утвърждаване авторитета на училището като институция в училищното образование.

Чл. 52. Родителите имат правата по чл. 209 от Закона за предучилищното и училищното образование, включително:

1. Да получават периодично и своевременно информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към училищната общност.

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да се запознаят с училищния учебен план.

4. Да присъстват и, при желание от тяхна страна, да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им.

6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.

7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.

7. Да изразяват мнение и да правят предложения за стратегията и развитието на училището.

Чл. 53. Основните задължения на родителите са регламентирани в чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование и включват:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика.

2. Да се осведомяват редовно относно приобщаването на ученика в училищната среда, успеха и развитието му в образованието и спазването на училищните правила.

3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от ученика.

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

5. Да участват в родителските срещи.

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел IV ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл.54. (1)Обществеият съвет се създава съгласно чл. 265 ЗПУО като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол върху управлението му.

(2) Обществеият съвет упражнява правомощията си по чл. 269 ЗПУО, включително:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на стратегията в предвидената от закона част и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на самооценяването, външното оценяване и инспектирането;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи и за отчета за изпълнението му в предвидените от закона случаи;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета, когато законът предвижда това;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт;

8. съгласува избора от учителите на учебници и учебни комплекти в случаите по чл. 164, ал. 2 ЗПУО;

9. сигнализира компетентните органи при констатирани нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по чл. 269, ал. 1, т. 1 и 6 ЗПУО те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет, който при повторното разглеждане се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава VI СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.55. Обработването на лични данни се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни и приложимите вътрешни правила на училището.

Чл.56. Служебната информация и информацията, съдържаща лични данни, се използват само за законосъобразни цели и не се разгласяват на трети лица, освен когато това е разрешено или изискуемо по закон.

Чл.57. При работа с информация с ограничен достъп и/или класифицирана информация служителите спазват съответните нормативни изисквания и вътрешни правила.

Чл.58. Не се вписват неверни или подвеждащи данни в документи, създавани, съхранявани или изисквани във връзка с дейността на училището и институциите в системата на образованието.

Глава VII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.59. (1) За подпомагане при прилагането на Етичния кодекс и за разглеждане на постъпили сигнали към училището може да се създаде Училищна комисия по етика със заповед на директора.

(2) Съставът, мандатът и организацията на работа на Комисията се определят с вътрешен акт на училището, при спазване на закона.

Чл.60. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс, събира относимата информация и изготвя мотивирано становище или доклад до компетентния орган.

(2) Комисията не налага дисциплинарни наказания и санкции, освен ако законът изрично не предоставя такава компетентност. При данни за дисциплинарно нарушение материалите се предоставят на директора за преценка и действия по Кодекса на труда.

Чл.61. Всеки заинтересован член на училищната общност може да подаде сигнал по реда, определен във вътрешните правила. Сигналите по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, се разглеждат по специалния закон и по установения канал за вътрешно подаване на сигнали, когато е приложим.

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 В началото на всяка учебна година Етичният кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на училището.

§ 2 Етичният кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък се приема на Общо събрание.

§ 3 В началото на учебната година всички ученици, преподаватели, класни ръководители и служители се запознават срещу подпис с Етичния кодекс на училищната общност, като същият се поставя на видно място в централното фоайе на II етаж на централния учебен корпус.

§ 4 В началото на учебната година класните ръководители създават организация да бъдат запознати всички родители /настойници/ на обучаваните в училище ученици с Етичния кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък,

§ 5 РНИКТ в срок до 14.10.2026 година публикува на Интернет страницата на училището Етичния кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр.Казанлък.

§ 6 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, е приет на заседание на Общо събрание (протокол № 1 / 07.10.2026 г.), с участието на представители на Обществения съвет (съгласуван с Протокол № 1 от 05.10.2026г.), Ученическия съвет на училището като форма на ученическо самоуправление и е утвърден със заповед № 98/07.10.2026г. на директора на училището.

§ Етичен кодекс на училищната общност при Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък, като същият влиза в сила от 07.10.2026г.